



COMUNE DI POZZUOLI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE**

(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)

SEZIONE SECONDA

DIREZIONE 5[^]

SERVIZIO “Valorizzazione Patrimonio – Inventario”

Dirigente Responsabile

Arch. Agostino Di Lorenzo

Responsabile U.O.C.

Geom. Luigi Figliolia

Riferimenti DUP e Bilancio Finanziario

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Geom. Luigi Figliolia	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lorenzo
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

Sezione 1 – Obiettivi Strategici

Sez. 1	SEZIONE STRATEGICA
---------------	---------------------------

Parte A	OBIETTIVI STRATEGICI 2017 - 2019
----------------	---

1A	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL DUP
	<p>- Definizione procedure amministrative finalizzate al trasferimento in proprietà ai soggetti aggiudicatari della procedura di evidenza pubblica dei seguenti beni immobiliari:</p> <p>Lotto n. 3 Via Fascione Polo Artigianale € 806.000,00 Lotto n. 4 Ex Centro Regionale Boy-Scout € 530.000,00 Lotto n. 5 Area Cinema Teatro e Parcheggio1 € 600.000,00 Lotto n. 7 Area Artigianale Commerciale di progetto via Pavese € 648.000,00 Lotto n. 8 Area Artigianale Commerciale di progetto via Brancati € 660.000,00 Lotto n. 14 Centro Commerciale Monterusciello € 2.550.000,00 Lotto n. 15 Ex Macello di Via Fascione € 1.800.000,00</p> <p>- Avvio procedure di evidenza pubblica per l'alienazione dei seguenti beni immobiliari, oggetto di manifestazione di interesse successive al primo esperimento d'asta:</p> <p>Lotto n. 9 Area Artigianale Commerciale di progetto via Vittorini € 1.140.000,00 Lotto n. 10 Area Artigianale di progetto via Viviani € 940.000,00. Lotto n. 2 Centro Tennis – Monterusciello € 4.700.000,00 Lotto n. 6 Area Cinema Teatro e Parcheggio via Severini € 780.000,00 Lotto n. 11 Area per Attività terziarie e Direzionali L1 € 470.000,00</p>
2A	ANNOTAZIONI

Sezione 1 – Obiettivi Strategici

Parte B

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2017 -2019

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
1	Definizione procedure amministrative finalizzate al trasferimento in proprietà ai soggetti aggiudicatari della procedura di evidenza pubblica del seguente bene immobiliare: Lotto n. 3 Via Fascione Polo Artigianale € 806.000,00	Perfezionamento delle procedure previste ai fini dell'aggiudicazione in via definitiva e preordinate alla stipula dell'atto di trasferimento	EFC
Data inizio:		Data fine:	
		31 Dicembre 2017	

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
2	Definizione procedure amministrative finalizzate al trasferimento in proprietà ai soggetti aggiudicatari della procedura di evidenza pubblica dei seguenti beni immobiliari: Lotto n. 4 Ex Centro Regionale Boy Scout € 530.000,00	Perfezionamento delle procedure previste ai fini dell'aggiudicazione in via definitiva e preordinate alla stipula dell'atto di trasferimento	EFC
Data inizio:		Data fine:	
		31 Dicembre 2017	

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Geom. Luigi Figliolia	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lorenzo
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

Sezione 1 – Obiettivi Strategici

3	Definizione procedure amministrative finalizzate al trasferimento in proprietà ai soggetti aggiudicatari della procedura di evidenza pubblica dei seguenti beni immobiliari: Lotto n. 5 Area Cinema Teatro e Parcheggio1 € 600.000,00	Perfezionamento delle procedure previste ai fini dell'aggiudicazione in via definitiva e preordinate alla stipula dell'atto di trasferimento	EFC
Data inizio:		Data fine:	31 Dicembre 2017

() precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

4	Definizione procedure amministrative finalizzate al trasferimento in proprietà ai soggetti aggiudicatari della procedura di evidenza pubblica dei seguenti beni immobiliari: Lotto n. 7 Area Artigianale Commerciale di progetto via Pavese € 648.000,00 Lotto n. 8 Area Artigianale Commerciale di progetto via Brancati € 660.000,00	Perfezionamento delle procedure previste ai fini dell'aggiudicazione in via definitiva e preordinate alla stipula dell'atto di trasferimento	EFC
Data inizio:		Data fine:	31 Dicembre 2017

() precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

5	Definizione procedure amministrative finalizzate al trasferimento in proprietà ai soggetti aggiudicatari della procedura di evidenza pubblica dei seguenti beni immobiliari: Lotto n. 14 Centro Commerciale Monterusciello €2.550.000,00	Perfezionamento delle procedure previste ai fini dell'aggiudicazione in via definitiva e preordinate alla stipula dell'atto di trasferimento	EFC
Data inizio:		Data fine:	31 Dicembre 2017

() precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

6	Definizione procedure amministrative finalizzate al trasferimento in proprietà ai soggetti aggiudicatari della procedura di evidenza pubblica dei seguenti beni immobiliari: Lotto n. 15 Ex Macello di Via Fascione € 1.800.000,00	Perfezionamento delle procedure previste ai fini dell'aggiudicazione in via definitiva e preordinate alla stipula dell'atto di trasferimento	EFC
----------	--	--	------------

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Geom. Luigi Figliolia	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lorenzo
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

Sezione 1 – Obiettivi Strategici

Data inizio:		Data fine:	31 Dicembre 2017
---------------------	--	-------------------	-------------------------

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

7	Avvio procedure di evidenza pubblica per l'alienazione dei seguenti beni immobiliari, oggetto di manifestazione di interesse successive al primo esperimento d'asta: Lotto n. 9 Area Artigianale Commerciale di progetto via Vittorini € 1.140.000,00 Lotto n. 10 Area Artigianale di progetto via Viviani € 940.000,00.	INDIZIONE ED ESPERIMENTO GARA	EFC
Data inizio:		Data fine:	31 Dicembre 2017

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

8	Avvio procedure di evidenza pubblica per l'alienazione dei seguenti beni immobiliari, oggetto di manifestazione di interesse successive al primo esperimento d'asta: Lotto n. 2 Centro Tennis – Monterusciello € 4.700.000,00 Lotto n. 6 Area Cinema Teatro e Parcheggio via Severini € 780.000,00 Lotto n. 11 Area per Attività terziarie e Direzionali L1 € 470.000,00	REDAZIONE ED APPROVAZIONE ATTI DI GARA	EFC
Data inizio:		Data fine:	31 Dicembre 2017

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Geom. Luigi Figliolia	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lorenzo
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

Sezione 1 – Obiettivi Strategici

9	Aggiornamento ed adeguamento ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ed ii., dell'inventario dei beni immobili.	Avvio delle attività finalizzate all'individuazione delle procedure da adottare e della stima delle risorse da impegnare, per l'affidamento a terzi delle attività di adeguamento ed aggiornamento dell'inventario.	EFC
Data inizio:		Data fine:	31 Dicembre 2017

Sezione 1 – Obiettivi Strategici

Parte B	OBIETTIVI SPECIFICI PER IL TRIENNIO 2017 -2019

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
1	Aggiornamento ed adeguamento ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ed ii, dell'inventario dei beni immobili.	Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili	EFZ
Data inizio:		1.01.2018	Data fine: 31.12.2018

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
2	Avvio procedure di alienazione "prelata" degli immobili "ad uso commerciale" in favore dei legittimi detentori interessati, in esecuzione alla Delibera di G.C. n. 178 del 2016.	Pubblicazione Avviso Pubblico per manifestazione di interesse Acquisizioni proposte di acquisto prelato. Stima e notifica del prezzo definitivo della cessione.	EFZ
Data inizio:		1.01.2018	Data fine: 31.12.2018

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Geom. Luigi Figliolia	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lorenzo
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

Sezione 1 – Obiettivi Strategici

3	Aree concesse in diritto di superficie da cedere in proprietà a favore delle Cooperative Edilizie.	Predisposizione di proposta all'Amministrazione di atto di indirizzo per la definizione delle procedure e dei prezzi da praticare per la cessione in proprietà, ai soci di Cooperative Edilizie, dei diritti di superficie a suo tempo concessi. Attività successive connesse all'attuazione degli indirizzi forniti, sulla materia, dall'Amministrazione Comunale. Stima del prezzo di cessione, notifica ai soggetti interessati e predisposizione della documentazione preordinata e necessaria alla stipula degli atti notarili di trasferimento dei diritti.	EFZ

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
4	Aree concesse in diritto di superficie da cedere in proprietà a favore delle Cooperative Edilizie.	Stipula degli atti di cessione in proprietà, ai soci di Cooperative Edilizie, dei diritti di superficie a suo tempo concessi.	EFZ

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Geom. Luigi Figliolia	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lorenzo
------------	-------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

Sezione 1 – Obiettivi Strategici

Data inizio:	1.01.2019	Data fine:	31.12.2019
---------------------	------------------	-------------------	-------------------

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
5	<p>Avvio procedure di evidenza pubblica per l'alienazione dei seguenti beni immobiliari, oggetto di manifestazione di interesse successive al primo esperimento d'asta:</p> <p>Lotto n. 2 Centro Tennis – Monterusciello €4.700.000,00</p> <p>Lotto n. 6 Area Cinema Teatro e Parcheggio via Severini €780.000,00</p> <p>Lotto n. 11 Area per Attività terziarie e Direzionali L1 €470.000,00</p>	<p>REDAZIONE ED APPROVAZIONE ATTI DI GARA ESPERIMENTO D'ASTA</p>	EFC
Data inizio:	1.01.2018	Data fine:	30.06.2019

Sez. 2	SEZIONE ATTIVITA'
---------------	--------------------------

Parte A	ATTIVITA' 2017 - 2019
----------------	------------------------------

1A	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI
	<p>(come da verbale del Comitato di Direzione del 29.09.2016)</p> <ul style="list-style-type: none">-Inventario dei Beni Immobili-Valorizzazione, acquisti ed alienazioni dei beni immobili-Relazione di stima del valore dell'immobile in vendita o a riscatto-Aree concesse in diritto di superficie da cedere in proprietà a favore delle Cooperative Edilizie-Offerte di acquisto prelato e determinazione dell'ammontare complessivo-Predisposizione degli atti propedeutici al rogito notarile-Assistenza all'atto notarile-Incasso del Prezzo-Autorizzazione della esecuzione di lavori sugli alloggi-Autorizzazione della esecuzione di lavori sugli immobili non abitativi

2A	ANNOTAZIONI

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Geom. Luigi Figliolia	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lorenzo
------------	-------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

Sezione 2- Attività

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
informazioni sulle attività ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI	Redazione ed approvazione atti di gara (per n. di lotti)	n.d.	2		
	Pubblicazione bandi e/o avvisi per manifestazione di interesse (per n. di lotti)	n.d.	2		
	Esperimenti di gara	n.d.	2		

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
informazioni sulle attività ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI	Predisposizione atti propedeutici alla stipula Incasso del Prezzo Assistenza alla stipula	n.d.	2		

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
informazioni sulle attività VALORIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	Redazione stati di consistenza e consegna impianti sportivi oggetto di concessione	n.d.	1		

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
informazioni sulle attività RILASCIO AUTORIZZAZIONE INTERVENTI MANUTENZIONE SU BENI PATRIMONIALI	Interventi da eseguire, a cura e spese dei soggetti legittimati, su alloggi ERP e/o assimilati	n.d.	10		

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Geom. Luigi Figliolia	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lorenzo
------------	-------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

Sezione 2- Attività

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
informazioni sulle attività RILASCIO AUTORIZZAZIONE INTERVENTI MANUTENZIONE SU BENI PATRIMONIALI	Interventi da eseguire, a cura e spese dei soggetti legittimati, su immobili non abitativi	n.d.	3		

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
informazioni sulle attività SVINCOLO DIRITTO SUPERFICIE PER SOCI COOPERATIVE EDILIZIE	rilascio n.o. soci cooperative edilizie per svincolo diritto superficie	n.d.	15		

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Geom. Luigi Figliolia	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lorenzo
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

Sezione 3- Risorse assegnate

Sez. 3	RISORSE ASSEGNATE
---------------	--------------------------

Parte A	RISORSE UMANE
----------------	----------------------

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
Arch. Francesco Di Maggio	D	PROCEDIMENTI ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI – REDAZIONE ATTI E BANDI DI GARA – INDIZIONE ASTE PUBBLICHE – PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLA STIPULA DEGLI ATTI DI TRASFERIMENTO
Ing. Eugenio Orgini	D	PROCEDIMENTI CONNESSI ALLA VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ED ALLA TENUTA DELL' INVENTARIO – PROCEDIMENTI CONNESSI ALLA DEFINIZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE CON LE COOPERATIVE EDILIZIE – PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE SOGGETTI LEGITTIMATI ALLA ESECUZIONE LAVORI SU BENI PATRIMONIALI RESIDENZIALI E NON

Parte B	DOTAZIONI STRUMENTALI
----------------	------------------------------

TIPOLOGIA	N.	TIPOLOGIA	N.
TERRENI	/	AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	/
FABBRICATI	/	MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	6
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	/	UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. INDISP.)	48 mq.
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	7	UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. DISP.)	/

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Geom. Luigi Figliolia	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lorenzo
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

Sezione 3- Risorse assegnate

Parte C

DOTAZIONI FINANZIARIE

queste pagine vengono compilate dalla ragioneria



COMUNE DI POZZUOLI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE**

(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)

PARTE SECONDA

DIREZIONE 5°

SERVIZIO S.U.E. – Condonò edilizio

Dirigente Responsabile

Arch. Agostino Di Lorenzo

Responsabile U.O.C.

Geom. Giovanni Della Mura

Riferimenti DUP e Bilancio Finanziario

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed Edilizia Abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e Assetto del territorio

Sez. 1

SEZIONE STRATEGICA

Parte A

OBIETTIVI STRATEGICI 2017 - 2019

1A

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL DUP

- Riduzione, ai sensi del comma 10 art. 16 D.P.R. 380/2001, degli oneri di costruzione per interventi di ristrutturazione edilizia, accompagnata da una rimodulazione degli oneri di occupazione di suolo pubblico, che tendano a favorire le occupazioni brevi ed a disincentivare quelle lunghe, oltre alle agevolazioni per la proprietà immobiliare in merito alla realizzazione di pubblicità sui ponteggi medesimi.
- Nel bilancio in esame sono state ridotte le somme derivanti da introiti da oneri concessori. Tale situazione è stata determinata da una gestione degli organismi competenti nella tutela dei vincoli paesaggistici fortemente limitativa con gravi ripercussioni sulla celerità delle procedure.
- Pertanto, si rende necessario aprire un tavolo di concertazione per definire le categorie d'intervento sugli immobili e sulle aree ed un protocollo d'intesa con regole chiare su cui basare le proposte ed ancora più rapidamente evadere le pratiche di Condono edilizio, per rendere "conformi e legittimi" gli edifici oggetto di sanatoria ai sensi delle leggi 47/85 (primo condono edilizio) e 724/94 (secondo condono edilizio), tendendo alla più ampia condonabilità degli stessi, a meno di condizioni di evidente alto rischio idrogeologico, di inidoneità statica o di inedificabilità assoluta, non rientranti nelle fattispecie ammesse a sanatoria.
- Per l'applicabilità del D.L. 269/2003, convertito in Legge 326/2003 (il terzo ed ultimo condono edilizio), che non dipende dalle amministrazioni comunali in generale né, quindi, dallo stesso Comune di Pozzuoli, essendo inibito per esplicita norma sulle aree assoggettato a vincolo paesaggistico, permane l'impegno dell'Amministrazione comunale ad effettuare tutti gli sforzi possibili e necessari per ottenere dal governo nazionale e, in subordine, dalla Regione Campania, che ne sono i soli responsabili, la soluzione del problema.

2A

ANNOTAZIONI

Parte B	OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2017 -2019
----------------	--

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
1	Riduzione, ai sensi del comma 10 art. 16 D.P.R. 380/2001, degli oneri di costruzione per interventi di ristrutturazione edilizia, accompagnata da una rimodulazione degli oneri di occupazione di suolo pubblico, che tendano a favorire le occupazione brevi ed a disincentivare quelle lunghe, oltre alle agevolazioni per la proprietà immobiliare in merito alla realizzazione di pubblicità sui ponteggimesimi.	Definizione proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	EFC
Data inizio:		Data fine:	
		31.12.2017	

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Geom. Giovanni Della Mura	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lorenzo
-----	------------	---------------------	---------------------------	------------------------	---------------------------

2	condono edilizio	Attività connessa e preordinata alla istituzione del tavolo di concertazione con le amm.ni coinvolte.	EFC
	Istituzione di un tavolo di concertazione per definire le categorie d'intervento sugli immobili e sulle aree ed un protocollo d'intesa con regole chiare su cui basare le proposte ed ancora più rapidamente evadere le pratiche di Condono edilizio, per rendere "conformi e legittimi" gli edifici oggetto di sanatoria ai sensi delle leggi 47/85 (primo condono edilizio) e 724/94 (secondo condono edilizio), tendendo alla più ampia condonabilità degli stessi, a meno di condizioni di evidente alto rischio idrogeologico, di inidoneità statica o di inedificabilità assoluta, non rientranti nelle fattispecie ammesse a sanatoria, fatte salve le problematiche relative alle istanze presentate D.L. 269/2003, convertito in Legge 326/2003 (il terzo ed ultimo condono edilizio).		
Data inizio:		Data fine:	31.12.2018

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

Sez. 2

SEZIONE ATTIVITA'

Parte A

ATTIVITA' 2017 - 2019

1A	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI
	<p>L'edilizia privata e per essa il S.U.E. anche in relazione alle ultime modifiche legislative in materia di semplificazione edilizia è impegnato nella erogazione di servizi al cittadino in tempi sempre più veloci. A ciò contribuisce in maniera prevalente l'informatizzazione dei servizi tramite portale S.U.E. che ha abbattuto sensibilmente i tempi dei procedimenti edilizi (cil – cila – scia – segn. cert. agibilità) nonché la produzione di atti in formato cartaceo. Per quanto riguarda i permessi a costruire (in fase di implementazione nel sistema informatico) nonché le certificazioni edilizie e pareri urbanistici, grazie alle sinergie impiegate con l'ufficio per il paesaggio e la stessa commissione locale, si è potuto accelerare l'iter procedimentale in termini ragionevoli. Il condono edilizio, pur scontando un notevole arretrato procedurale scaturito anche dalle incertezze interpretative sulle norme che ne regolano i limiti, si sta avviando, anche se lentamente, verso soluzione.</p>

2A	ANNOTAZIONI

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Geom. Giovanni Della Mura	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lorenzo
------------	-------------------	----------------------------	----------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
S.U.E.	Verifica istruttoria pratiche SCIA – cil – cila	723	100/100	100/100	100/100
	segnalazioni certificate di agibilità	79	100/100	100/100	100/100
	Permessi a costruire	45	100/100	100/100	100/100

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
Condomo edilizio	<u>Istruttoria e rilascio permessi a costruire in sanatoria</u>	124	100/100	100/100	100/100

Parte B
OBIETTIVI SPECIFICI PER IL TRIENNIO 2017 -2019

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
1	implementazione della piattaforma on line del sistema SUE mediante l'inserimento delle procedure informatizzate relative ai permessi a costruire – scia sostitutiva del permesso a costruire e, in relazione alle ultime modifiche non da ultimo il D..P.R. 31/2017, le autorizzazioni paesaggistiche.	Attivazione della piattaforma implementata	EFC
Data inizio:		01.01.2017	Data fine:
			31.12.2018

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
Di Napoli Andrea	C	Istruttoria e lavorazione permessi a costruire
Sgamato Gennaro	C	Lavorazione permessi a costruire – certificazioni edilizie
De Simone Angelo	B	Certificazioni edilizie verifica pratiche on line
Devoto Gaetano	C	Sistema sue – istruttoria pratiche on line
Gioia Lorenzo	C	Verifica documentale segn. cert. agibilità

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
2	Condono edilizio - completamento istruttoria pratiche giacenti Legge 47/85	Esaurimento pratiche giacenti ex Legge 47/85	EFC
Data inizio:		01.01.2017	Data fine:
			31.12.2019

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Geom. Giovanni Della Mura	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lorenzo
-----	------------	---------------------	---------------------------	------------------------	---------------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
Brusco Pasquale	C	Istruttoria e rilascio permessi in sanatoria
Noto Giuseppe	C	Istruttoria e rilascio permessi in sanatoria

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.		Dirigente responsabile	
-----	------------	---------------------	--	------------------------	--

Sezione 3 – Risorse assegnate

Sez. 3	RISORSE ASSEGNATE
---------------	--------------------------

Parte A	RISORSE UMANE ASSEGNATE
----------------	--------------------------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
Di Napoli Andrea	C	Istruttoria e rilascio permessi a costruire
Sgamato Gennaro	C	Rilascio permessi a costruire – certificazioni edilizie
De Simone Angelo	B	Scia – cila- abitabilità – pareri per utenze
Devoto Gaetano	C	Sportello informatico SUE
Gioia Lorenzo	C	Segnalazione certificata di agibilità – scia - cila
Noto Giuseppe	C	Condono edilizio
Brusco Pasquale	C	Condono edilizio

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.		Dirigente responsabile	
-----	------------	---------------------	--	------------------------	--

Sezione 3 – Risorse assegnate

Parte B	DOTAZIONI STRUMENTALI
----------------	------------------------------

TIPOLOGIA	N.	TIPOLOGIA	N.
TERRENI	/	AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	/
FABBRICATI	/	MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	20
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	/	UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. INDISP.)	90 mq.
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	10	UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. DISP.)	/

Parte C	DOTAZIONI FINANZIARIE
----------------	------------------------------

queste pagine vengono compilate dalla ragioneria



COMUNE DI POZZUOLI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE**

(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)

PARTE SECONDA

DIREZIONE 5

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

Dirigente Responsabile

Arch. Agostino Di Lorenzo

Responsabile U.O.C.

Geom. Nicola Pisano

Riferimenti DUP e Bilancio Finanziario

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e Assetto del Territorio

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.		Dirigente responsabile	
-----	------------	---------------------	--	------------------------	--

Sezione 1 – Obiettivi strategici

Sez. 1	SEZIONE STRATEGICA
---------------	---------------------------

Parte A	OBIETTIVI STRATEGICI 2017 - 2019
----------------	---

1A	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL DUP
	<ul style="list-style-type: none"> - P.U.A. Ricomposizione Volumetrica – ulteriori studi e proposte – attuazione - definizione procedure di approvazione - P.U.A. Santa Chiara (Monterusciello) - definizione procedure di approvazione - attuazione – convenzioni - Realizzazione Centro Religioso di Aggregazione Sociale Licola-Mare - definizione procedure di approvazione ed espropriazione - convenzioni
2A	ANNOTAZIONI

Parte B	OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2017 -2019
----------------	--

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
1	- P.U.A. Ricomposizione Volumetrica – ulteriori studi e proposte – attuazione - definizione procedure di approvazione.	Elaborazione proposte Approvazione progetti	EFC
	Data inizio:	Data fine:	31.12.2017

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.		Dirigente responsabile	
------------	-------------------	----------------------------	--	-------------------------------	--

Sezione 1 – Obiettivi strategici

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
2	- P.U.A. Santa Chiara (Monterusciello) - definizione procedure di approvazione - attuazione – convenzioni.	Approvazione Piano e definizione Convenzione per i P.di C. che saranno richiesti	EFC
Data inizio:		Data fine:	31.12.2017

() precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

3	- Realizzazione Centro Religioso di Aggregazione Sociale Licola-Mare - definizione procedure di approvazione ed espropriazione - convenzioni	Definizione esproprio con la Regione Campania – Sottoscrizione convenzione con la Curia	EFC
Data inizio:		Data fine:	31.12.2017

() precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.		Dirigente responsabile	
-----	------------	---------------------	--	------------------------	--

Sezione 2 – Attività

Sez. 2	SEZIONE ATTIVITA'
---------------	--------------------------

Parte A	ATTIVITA' 2017 - 2019
----------------	------------------------------

1A	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI
	<p>Redazione dei Piani Urbanistici e/o relativi adeguamenti; Coordinamento di gruppi di progettazione per piani urbanistici, piani attuativi, piani di settore, regolamenti, ecc.. Collaborazione con consulenti in materia urbanistica. Predisposizione di atti preordinati alla redazione di detti Piani e definizione delle procedure consequenziali (delibere, determinazioni, pubblicazioni, ecc.).</p> <p>Istruttoria e controlli di atti di pianificazione attuativa di iniziativa privata; istruttorie in relazione alla conformità agli strumenti di pianificazione di P.U.A. (piani urbanistici attuativi) e/o di P.E.C. (piani esecutivi concordati) proposti da privati. Definizione delle relative procedure.</p> <p>Istruttoria e controlli di progetti di iniziativa privata (Standard urbanistici); istruttorie di progetti per l'attuazione diretta di Standard Urbanistici, in conformità agli strumenti di pianificazione vigenti, proposti da soggetti privati. Definizione delle relative procedure.</p> <p>Rapporti con Enti sovra comunali per le problematiche urbanistiche di carattere sovracomunale ai fini degli indirizzi di pianificazione territoriale; rapporti con le Soprintendenze (Archeologica e del Paesaggio), Parco Campi Flegrei, Autorità di Bacino ed altro, ai fini degli aspetti vincolistici operanti sul territorio e della definizione delle relative procedure. Conferenze dei Servizi e Accordi di Programma</p> <p>Istruttorie Urbanistiche di Opere Pubbliche.</p> <p>Consulenza e inquadramenti urbanistici a cittadini e c.t.u. in relazione agli strumenti urbanistici vigenti; Piano Regolatore Generale; Piano Paesistico; Piano Parco; Vincoli; Autorità di Bacino, ecc.</p> <p>Controllo, gestione ed emissione di "certificazioni urbanistiche":</p> <p>Collaborazioni per Istruttorie richieste <i>Permessi di Costruire</i> con gli altri Uffici del settore Edilizia privata e soggette al rilascio di Permesso a Costruire e/o procedure comunicative (DIA, SCIA, CILa, ecc).</p>

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.		Dirigente responsabile	
-----	------------	---------------------	--	------------------------	--

Sezione 2 – Attività e Obiettivi specifici

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
informazioni sulle attività Redazione di Piani Urbanistici Attuativi e Varianti	Coordinamento di gruppi di progettazione per piani urbanistici, piani attuativi, piani di settore, regolamenti, ecc..		2		
	Collaborazione con consulenti in materia urbanistica. Predisposizione di atti preordinati alla redazione di detti Piani e definizione delle procedure consequenziali (delibere, determinazioni, pubblicazioni, ecc.).		n.		
	Adozione-Pubblicazione, Deposito, Osservazioni, Controdeduzioni, Approvazione-Pubblicazione		4		
informazioni sulle attività Istruttoria e controlli di atti di pianificazione attuativa di iniziativa privata;	Istruttorie in relazione alla conformità agli strumenti di pianificazione di P.U.A. (piani urbanistici attuativi) e/o di P.E.C. (piani esecutivi concordati) proposti da privati. Definizione delle relative procedure di Adozione, Pubblicazione e Approvazione. Definizione e approvazione convenzioni.		2		

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.		Dirigente responsabile	
-----	------------	---------------------	--	------------------------	--

Sezione 2 – Attività e Obiettivi specifici

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
informazioni sulle attività Istruttoria e controlli di progetti di iniziativa privata (Standard urbanistici);	Istruttorie di progetti per l'attuazione diretta di Standard Urbanistici (<i>attrezzature di Quartiere</i>), in conformità agli strumenti di pianificazione vigenti, proposti da soggetti privati. Definizione delle relative procedure di Adozione, Pubblicazione e Approvazione. Definizione e approvazione convenzioni.		3		
informazioni sulle attività Pianificazione ed Interventi di carattere sovracomunale	Rapporti con Enti sovra comunali per le problematiche urbanistiche di carattere sovracomunale ai fini degli indirizzi di pianificazione territoriale; rapporti con le Soprintendenze (Archeologica e del Paesaggio), Parco Campi Flegrei, Autorità di Bacino ed altro, ai fini degli aspetti vincolistici operanti sul territorio e della definizione delle relative procedure. Conferenze dei Servizi e Accordi di Programma		2		

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.		Dirigente responsabile	
-----	------------	---------------------	--	------------------------	--

Sezione 2 – Attività e Obiettivi specifici

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
informazioni sulle attività Istruttorie Urbanistiche di Opere Pubbliche	Collaborazioni con L'ufficio Opere Pubbliche per la verifica di compatibilità degli interventi e/o attivazione di procedure in variante e/o in Deroga		n.		
informazioni sulle attività Consulenza e inquadramenti urbanistici	Front-Office per cittadini e c.t.u. in relazione agli strumenti urbanistici vigenti; Piano Regolatore Generale; Piano Paesistico; Piano Parco; Vincoli; Autorità di Bacino, ecc		n.		
informazioni sulle attività certificazioni di destinazione urbanistica	Istruttoria, redazione e rilascio di certificati di destinazione urbanistica, di conformità/compatibilità urbanistica e depositi di Tipi di Frazionamento		200 30		
informazioni sulle attività Istruttorie richieste <i>Permessi di Costruire</i>	Collaborazioni per Istruttorie richieste <i>Permessi di Costruire</i> con gli altri Uffici del settore Edilizia privata e soggette al rilascio di Permesso a Costruire e/o procedure comunicative (DIA, SCIA, CILa, ecc).		n.		

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.		Dirigente responsabile	
-----	------------	---------------------	--	------------------------	--

Sezione 2 – Attività e Obiettivi specifici

Parte B	OBIETTIVI SPECIFICI PER IL TRIENNIO 2017 -2019
----------------	---

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
1	<p>Piano Strategico Comunale Avvio nuovo Piano Urbanistico Comunale – PUC – Con riferimento alla programmazione precedentemente assunta, si conferma che la Giunta, grazie anche al supporto delle commissioni consiliari permanenti, elaborerà la Proposta di Piano Strategico Comunale (PSC), da condividere con gli organismi di governo sovraordinati: Città Metropolitana e Regione Campania, attraverso un processo di copianificazione attivato ai sensi dell'art. 4 della L.R. 13/2008 e del "Regolamento per il Governo del Territorio" n. 5/2011. La Proposta sarà elaborata poi come "Preliminare di Piano".</p>	Definizione del PSC	EFC
	Data inizio:	Data fine:	30.12.2018

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.		Dirigente responsabile	
------------	-------------------	----------------------------	--	-------------------------------	--

Sezione 2 – Attività e Obiettivi specifici

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
2	PRELIMINAR Edi “Piano Urbanistico Comunale” – PUC - A seguito della definizione del PSC si procederà alla redazione del "Preliminare di Piano", che sarà sottoposto, entro il 2019, all'approvazione della Giunta prima e del Consiglio Comunale poi, quale prima fase del Piano Urbanistico Comunale (Puc).	Formalizzazione proposta di Delibera di G.C. - Adozione Delibera di C.C. - Approvazione	EFC
	Data inizio:	Data fine:	30.12.2019

() precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.		Dirigente responsabile	
-----	------------	---------------------	--	------------------------	--

Sezione 3 – Risorse assegnate

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
IOFFREDO LUIGI	C5	Inquadramenti urbanistici Statistiche Indagini cartografiche e catastali Analisi
LIVIA RUSSO (borsista scadenza febbraio 2018)		Pianificazione Urbanistica
STUDENTI UNIVERSITARI		Tirocinanti - Pianificazione Urbanistica
Costituzione di apposito gruppo di progettazione di personale in servizio		Elaborazione e Progettazione
Consulenza esterna		Consulenza qualificata in Pianificazione del Territorio
Associazione Tecnici Puteolani		Collaborazione

() Il professionista esterno indicato è stato incaricato con i seguenti atti:*

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.		Dirigente responsabile	
-----	------------	---------------------	--	------------------------	--

Sezione 3– Risorse assegnate

Parte B	DOTAZIONI STRUMENTALI
----------------	------------------------------

TIPOLOGIA	N.	TIPOLOGIA	N.
TERRENI		AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	
FABBRICATI		MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	10
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI		UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. INDISP.)	50 mq.
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	5	UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. DISP.)	

Parte C	DOTAZIONI FINANZIARIE
----------------	------------------------------

queste pagine vengono compilate dalla ragioneria



COMUNE DI POZZUOLI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE**

(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)

PARTE SECONDA

DIREZIONE 5[^]

SERVIZIO ABUSIVISMO

Dirigente Responsabile

Arch. Agostino Di Lorenzo

Responsabile U.O.C.

Geom. Gennaro Borrino

Riferimenti DUP e Bilancio Finanziario

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio

Sezione 1- Obiettivi Strategici

Sez. 1

SEZIONE STRATEGICA

Parte A

OBIETTIVI STRATEGICI 2017 - 2019

1A	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL DUP
	Abusivismo Edilizio - Intensificazione azione di repressione proseguendo e potenziando il sistema di controllo aereo del territorio, che ha prodotto un consistente abbattimento del fenomeno, ridottosi ad abusi minori, sebbene deprecabili e da contrastare con il massimo impegno.
2A	ANNOTAZIONI

Sezione 1- Obiettivi Strategici

Parte A **OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2017 -2019**

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
1	Monitoraggio da piattaforma aerea dell'intero territorio comunale di Pozzuoli per la lotta all'abusivismo edilizio ed all'inquinamento ambientale. Affidamento per i tre mesi estivi	Attivazione affidamento	EFC
Data inizio:		giugno 2017	Data fine: settembre 2017

(*) precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
2	Creazione banca dati dei provvedimenti sanzionatori e repressivi connessi all'abusivismo edilizio.	Attivazione banca dati ed inserimento primi 150 provvedimenti	EFC
Data inizio:		01/02/2017	Data fine: 31/12/2017

(*) precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)

3	Recupero somme anticipate per spese di demolizione di opere abusive realizzate sul territorio.	Attivazione emissione provvedimenti di ingiunzione al pagamento delle somme anticipate per la demolizione di opere abusive realizzate sul territorio per primi 30 procedimenti	EFC
Data inizio:		01/02/2017	Data fine: 31/12/2017

(*) precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)

Sezione 1- Obiettivi Strategici

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
1	Monitoraggio del territorio comunale mediante piattaforma aerea per interventi immediati e far fronte al fenomeno dell'abusivismo edilizio.	Indizione di gara ed affidamento per un periodo annuale	EFC
Data inizio:	settembre 2017	Data fine:	settembre 2018

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
2	Demolizione di opere abusive realizzate sul territorio di cui a procedimenti RE.S.A. e alle ingiunzioni di demolizione ordinarie – acquisizioni a patrimonio comunale – recupero somme anticipate in danno.	Esecuzione delle demolizioni disposte dalla A.G. e ordinarie – trasmissione ruoli esattoriali procedimenti pendenti	EFC
Data inizio:	01/02/2017	Data fine:	31/12/2018

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
3	Creazione di banca dati, mediante informatizzazione, dei provvedimenti sanzionatori emessi e conseguente immissione di tutti gli atti inerenti (Sentenze penali, ricorsi TAR, Consiglio di Stato ecc.).	Informatizzazione dei provvedimenti repressivi pendenti per i primi 150 riferiti all'anno 2016 con inserimento dati di quelli in corso	EFC
Data inizio:	01/02/2017	Data fine:	31/12/2017

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

Sezione 1- Obiettivi Strategici

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
4	Istruttoria e definizione delle richieste di accertamento di conformità urbanistica ai sensi dell'art. 36 D.P.R. 380/01.	Definizione delle richieste di accertamento di conformità urbanistica art. 36 D.P.R. 380/01 pendenti con istruttoria dei primi 80 riferiti all'anno 2016 e prosieguo di quelli in corso	EFC
Data inizio:	01/02/2017	Data fine:	31/12/2018

Sez. 2

SEZIONE ATTIVITA'

Parte A

ATTIVITA' 2017 - 2019

1A	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI
	<p>Ufficio abusivismo edilizio, provvede a tutte le attività tese al controllo dell'attività edilizia sul territorio. In particolare ed in collaborazione con la P.M., le Forze di Polizia (Polizia di Strato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Provinciale ecc.) o su delega dell'Autorità Giudiziaria, effettua sopralluoghi tesi all'accertamento di conformità di cantieri in corso di opere edili, eseguiti o in corso di esecuzione, a seguito di C.I.L. – C.I.L.A. – D.I.A. S.C.I.A. , permessi di costruire rilasciati dall'Ente.</p> <p>Provvede, altresì, all'emissione di provvedimenti repressivi/sanzionati di competenza comunale in applicazione del D.Lvo 18.08.2000 n° 267 capo III art. 107 comma 3 lett. g).</p> <p>Effettua sopralluoghi tesi al controllo dei provvedimenti repressivi/sanzionatori per l'accertamento di ottemperanza o inottemperanza alle ingiunzioni a demolire e ripristino dello stato dei luoghi emessi ai sensi degli artt. 27-31 del D.P.R. 380/01 – rilevazione abusivismo edilizio per gli adempimenti mensili a carico del Segretario Generale e del Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi del DPGRC n° 634 del 22.09.2003.</p> <p>Attiva e definisce la procedure finalizzate alla concessione di mutui con la Cassa DD.PP. per l'esecuzione delle demolizioni di opere abusive anche di quelle disposte direttamente (RE.S.A.) della Procura della Repubblica previa richiesta CUP .</p> <p>Emette ingiunzioni di pagamento per recupero di spese di demolizione delle opere abusive e, eventuali emissioni di cartelle esattoriali per coloro che non ottemperano al pagamento nei termini ascritti.</p> <p>Istruisce e definisce procedimenti relativi a richieste di accertamento conformità urbanistica, presentate da privati ai sensi dell'art. 36 DPR 380/01 e s.m. ed integr.</p>
2A	ANNOTAZIONI

Sezione 2- Attività

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
Collaborazione con la P.M., le Forze di Polizia	Sopralluoghi a seguito di richiesta da parte delle Forze di Polizia e/o in autonomia	25	25	100/100	100/100
Delega dell'Autorità Giudiziaria	Esecuzione di deleghe di indagini con incarico conferito dalla A.G.	15	15	100/100	100/100
Accertamenti	Sopralluoghi su cantieri in corso di opere edili, eseguiti o in corso di esecuzione, a seguito di C.I.L. – C.I.L.A. – D.I.A. S.C.I.A., P. di C. rilasciati dall'Ente.	20	20	100/100	100/100

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
Emissione provvedimenti sanzionatori artt. 31/35/37 D.P.R. 380/01 di competenza comunale in applicazione del D.Lvo 18.08.2000 n° 267 capo III art. 107 comma 3 lett. g).	Emissione di provvedimenti repressivi emessi ai sensi degli art. 31, 35 e 37 del D.P.R. 380/01 e relativo controllo di accertamento di ottemperanza/inottemperanza.	150	130	100/100	100/100

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
rilevazione abusivismo edilizio	rilevazione abusivismo edilizio per gli adempimenti mensili a carico del Segretario Generale e del Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi del DPGRC n° 634 del 22.09.2003.	150	130	100/100	100/100

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
Attiva e definisce la procedure finalizzate alla concessione di mutui con la Cassa DD.PP. disposte dalla A.G.	Attiva e definisce la procedure finalizzate alla concessione di mutui con la Cassa DD.PP. per l'esecuzione delle demolizioni di opere abusive disposte direttamente dalla A.G. – procedimenti (RE.S.A.) - previa richiesta CUP .	5	4	100/100	100/100

Sezione 2- Attività

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
Attiva le procedure finalizzate alla demolizione delle opere abusivamente realizzate sul territorio a seguito di denuncia alla A.G.	Attiva e definisce la procedure finalizzate alla demolizioni di opere abusive realizzate sul territorio a seguito denuncia delle Forze di Polizia e trasmesse alla A.G.	n.d.	10	100/100	100/100
Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
Emissioni di ingiunzioni di pagamento	Emette ingiunzioni di pagamento per recupero di spese di demolizione delle opere abusive e, eventuali emissioni di cartelle esattoriali per coloro che non ottemperano al pagamento nei termini ascritti.	n.d.	30	100/100	100/100

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
Richieste di accertamento di conformità.	Istruisce e definisce procedimenti relativi a richieste di accertamento conformità urbanistica, presentate da privati ai sensi dell'art. 36 DPR 380/01 e s.m.i. – istanze pervenute	80	70	100/100	100/100
Rilascio del Permesso di Costruire ex art. 36 D.P.R. 380/01	Permessi di Costruire rilasciati	17	15	100/100	100/100

Sezione 3- Risorse assegnate

Sez. 3	RISORSE ASSEGNATE
---------------	--------------------------

Parte A	RISORSE UMANE
----------------	----------------------

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
Volpe Renato (part-time)	D5	Controllo attività edilizia sul territorio in collaborazione con P.M. e forze di Polizia (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza ecc.) – Deleghe di indagini ordinate dalla A.G. (Procura della Repubblica) –istruttoria richieste accertamento di conformità urbanistica art. 36 D.P.R. 380/01
Contaldo Nicola	C5	Digitalizzazione mediante immissione dei provvedimenti emessi per la formazione di banca dati – Redazione di provvedimenti ingiuntivi a recupero somme anticipate per la demolizione delle opere abusive realizzate sul territorio
Volpe Francesco	C3	Redazione ed emissione dei provvedimenti sanzionatori (art. 27, 31, 35 D.P.R. 380/01) – Sopralluoghi tesi al controllo dei provvedimenti emessi per l'accertamento di ottemperanza/inottemperanza alle ingiunzioni a demolire

Parte B	DOTAZIONI STRUMENTALI
----------------	------------------------------

TIPOLOGIA	N.	TIPOLOGIA	N.
TERRENI		AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	
FABBRICATI		MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	24
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI		UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. INDISP.)	50 mq.
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	7	UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. DISP.)	

Parte C

DOTAZIONI FINANZIARIE

queste pagine vengono compilate dalla ragioneria

COMUNE DI POZZUOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

13 URBANISTICA

RESPONSABILE: DOTT. AGOSTINO DI LORENZO

03/08/2017 Pag. 34

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
3	Entrate extratributarie		
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.02.01.032-01190	3 DIRITTI DI SEGRETERIA SU RILASCIO DI ALTRI CERTIFICATI (SERVIZIO TECNICO)	350.000,00	
	Totale 3.01	350.000,00	
3.05	Rimborsi e altre entrate correnti		
3.05.02.03.001-02401	1 RECUPERO SPESE IN DANNO PER ABUSI EDILIZI	700.000,00	
	Totale 3.05	700.000,00	
	Totale titolo 3	1.050.000,00	
4	Entrate in conto capitale		
4.01	Tributi in conto capitale		
4.01.01.01.001-03260	5 PROVENTI CONNESSI AL CONDONO EDILIZIO	1.500.000,00	
4.01.01.01.001-03260	6 PROVENTI DERIVANTI DAL CONGUAGLIO DELLE OBLAZIONI LEGATE AI CONDONI PRECEDENTI	55.000,00	
4.01.01.01.001-03260	50 PROVENTI CONNESSI AL CONDONO EDILIZIO (DANNO AMBIENTALE)	350.000,00	
	Totale 4.01	1.905.000,00	
4.05	Altre entrate in conto capitale		
4.05.01.01.001-03260	20 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE:D.P.R.380/01 ART 36 ONERI CONCESSORI PER ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'E COSTI DI	95.000,00	
	Totale 4.05	95.000,00	
	Totale titolo 4	2.000.000,00	

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
6	Accensione Prestiti		
6.02	Accensione prestiti a breve termine		
6.02.01.01.999-03460 2	ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE AZIONE N. 406	700.000,00	
	Totale 6.02	700.000,00	
6.03	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
6.03.01.04.003-03510 17	PIANO DI EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE PROGRAMMA PER L'ELIMINAZIONE DEGLI ALLOGGI PRECARI.COMPLETAMENTO N° 80 ALLOGGI IN MONTERUSCIELLO	3.200.000,00	
	Totale 6.03	3.200.000,00	
	Totale titolo 6	3.900.000,00	
	TOTALE CENTRO 13	6.950.000,00	

COMUNE DI POZZUOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

13 URBANISTICA

03/08/2017 Pag. 36

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1	Spese correnti		
1.01	Redditi da lavoro dipendente		
1.01.01.01.002-00730	20 STIPENDI AL PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA	293.000,00	DOTT. ANNA SANNINO
1.01.01.01.004-00730	5 INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO FINANZIATO CONDONO EDILIZ. AZIONE N. 1805	100.000,00	
1.01.01.01.004-00730	27 INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE URBANIST.E GESTIONE DEL TERRIT. AZIONE N. 1490	20.000,00	
1.01.02.01.001-00730	15 ONERI PERSONALE ABUSIVISMO EDILIZIO AZIONE N. 685	80.500,00	DOTT. ANNA SANNINO
	Totale 1.01	493.500,00	
1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente		
1.02.01.01.001-00512	2 IMPOSTE E TASSE IRAP SICUREZZA DEL TERRITORIO AZIONE N. 1357	28.000,00	DOTT. ANNA SANNINO
	Totale 1.02	28.000,00	
1.03	Acquisto di beni e servizi		
1.03.01.02.999-04285	1 SPESE ECONOMICHE UFF. URBANISTICA AZIONE N. 1573	4.000,00	DOTT.SSA DANIELA CAIANIELLO
1.03.02.02.004-04286	2 PUBBLICAZIONE ATTI DI PIANIFICAZIONE	5.000,00	
1.03.02.07.002-04284	1 NOLEGGIO AUTOVETTURE AZIONE N. 1543	5.000,00	
1.03.02.07.008-04284	2 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFF. URBANISTICA	1.300,00	
1.03.02.09.006-04286	3 MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA S.U.E.	3.000,00	
1.03.02.19.001-04288	SPESE PER AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE PROGRAMMA S.U.E.	3.000,00	
1.03.02.19.001-04287	PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UN WEB G.I.S.	10.000,00	
1.03.02.99.999-04280	1 DEMOLIZIONE FABBRICATI ABUSIVI L.47/85 AZIONE N. 168	700.000,00	
1.03.02.99.999-04282	5 COMPENSO COMPONENTI COMMISSIONE EDILIZIA INTEGRATA AZIONE N. 1544	18.000,00	
1.03.02.99.999-04286	1 STAMPE PER RIPRODUZIONE ATTI DI PIANIFICAZIONE	3.000,00	
	Totale 1.03	752.300,00	
	Totale titolo 1	1.273.800,00	

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
4	Rimborso Prestiti		
4.02	Rimborso prestiti a breve termine		
4.02.01.01.999-12530 1	RIMBORSO DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE PER ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE EX AZIONE 1890	700.000,00	
	Totale 4.02	700.000,00	
	Totale titolo 4	700.000,00	
	TOTALE CENTRO 13	1.973.800,00	



COMUNE DI POZZUOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE

(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)

PARTE SECONDA

DIREZIONE 5[^]

Servizio: Mobilità – PUT e Trasporti – Parcheggi urbani – Arredo urbano – Affissioni – COSAP – Gestione autorizzazioni

Dirigente Responsabile

Arch. Agostino Di Lorenzo

Responsabile U.O.C.

Ing. Giuseppe Gaudino

Riferimenti DUP e Bilancio Finanziario

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	02-04	T.P.L. - MOBILITA' E TRASPORTI

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Loren
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------

Sezione 2 – Attività

Sez. 1

SEZIONE STRATEGICA

Parte A

OBIETTIVI STRATEGICI 2017 - 2019

1A

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL DUP

- **Definizione procedure amministrative finalizzate a** completare e implementare nelle rimanenti aree del territorio comunale:
- il piano dei dehors, come approvato ed attuato per la zona 1 di piano (borgo vicereale), che sarà completato mediante la sua estensione mediante i relativi piani di dettaglio per la dislocazione nelle aree esterne al centro storico;
- Definizione procedure amministrative finalizzate alla Concessione del Servizio di gestione delle strutture di parcheggio comunali: Multipiano di Via San Francesco ai Gerolomini – Cava Regia, ai soggetti aggiudicatari della procedura di evidenza pubblica. Perfezionamento delle procedure previste ai fini dell'aggiudicazione in via definitiva.
- valorizzazione dell'area "ex cava regia", trasferita in proprietà all'Ente, attraverso la definizione del un progetto stralcio paesaggisticamente compatibile, con funzioni di sosta, e delle relative modalità di gestione, cui seguirà una procedura per la richiesta di variante al vigente PTP, per la rifunzionalizzazione dell'intera area, assoggettata attualmente all'improprio regime di Protezione Integrale;
- valorizzazione del centro storico cittadino attraverso la sua organizzazione in aree pedonali urbane ed in zone a traffico limitato, come già ampiamente sperimentato, al pari di analoghe e fruttuose esperienze di altre città d'arte in Italia e in Europa dove la circolazione degli automezzi, opportunamente regolata, è limitata ai residenti e alle merci, di cui contingentare le fasi di carico e scarico, oltre ad un nuovo modello di gestione dell'intero servizio della mobilità urbana (che consenta di trasportare i visitatori e la popolazione dal centro alle aree di parcheggio a ridosso del centro storico e viceversa). La pedonalizzazione sarà accompagnata da un adeguato reperimento di nuovi stalli di sosta e dalla efficace regolamen-

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lore
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

Sezione 1 – Obiettivi strategici

tazione dei preesistenti, oltre ai numerosi già attivati. Saranno completate, nel rispetto del progetto unitario esteso all'intero centro storico, piccole porzioni dello stesso ancora in stato precario, come quella al Largo Cesare Augusto, anche applicando procedure espropriative, qualora necessario. Alcune aree di sedime di fabbricati demoliti saranno inserite nel Piano Triennale delle OOPP per la loro realizzazione coattiva, attesa l'inerzia dei privati proprietari dei suoli, segnatamente l'area di via Dante Alighieri, angolo Via Pollice, e quella del cosiddetto Palazzo Turco.

- predisposizione atti di progetto per destinare le aree sottostanti **Piazza a mare** a parcheggio di servizio per veicoli elettrici di piccole dimensioni, cicli e motocicli, autovetture.
- Definizione procedure amministrative finalizzate alla Fornitura e posa in opera sul territorio comunale di tabelloni per l'affissione di annunci istituzionali.

2A

ANNOTAZIONI

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lore
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

Sezione 1 – Obiettivi strategici

Parte B	OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2017 -2019
----------------	--

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)		
1	Piano dei dehors, come approvato ed attuato per la zona 1 di piano (borgo vicereale), che sarà completato mediante la sua estensione mediante i relativi piani di dettaglio per la dislocazione nelle aree esterne al centro storico.	Proposta di deliberazione avente ad oggetto: Approvazione del Regolamento per le occupazioni di spazi e aree pubbliche – Piano Dehors e delle “Norme Tecniche”	EFC		
Data inizio:		gennaio 2017	Data fine:		giugno 2017

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)		
2	Definizione procedure amministrative finalizzate alla Concessione del Servizio di gestione delle strutture di parcheggio comunali: Multipiano di Via San Francesco ai Gerolomini, ai soggetti aggiudicatari della procedura di evidenza pubblica.	Perfezionamento delle procedure previste ai fini dell'aggiudicazione in via definitiva del servizio di gestione pluriennale	EFC		
Data inizio:		gennaio 2017	Data fine:		dicembre 2017

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lore
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

Sezione 1 – Obiettivi strategici

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

3	valorizzazione dell'area "ex cava regia", trasferita in proprietà all'Ente, attraverso la definizione del un progetto stralcio paesaggisticamente compatibile, con funzioni di sosta, e delle relative modalità di gestione, cui seguirà una procedura per la richiesta di variante al vigente PTP, per la rifunzionalizzazione dell'intera area, assoggettata attualmente all'improprio regime di Protezione Integrale	Perfezionamento delle procedure previste ai fini dell'aggiudicazione in via definitiva del servizio di gestione pluriennale	EFC
Data inizio:	gennaio 2017	Data fine:	dicembre 2017

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lore
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

Sezione 1 – Obiettivi strategici

4	<p>valorizzazione del centro storico cittadino attraverso la sua organizzazione in aree pedonali urbane ed in zone a traffico limitato, come già ampiamente sperimentato, al pari di analoghe e fruttuose esperienze di altre città d'arte in Italia e in Europa dove la circolazione degli automezzi, opportunamente regolata, è limitata ai residenti e alle merci, di cui contingentare le fasi di carico e scarico, oltre ad un nuovo modello di gestione dell'intero servizio della mobilità urbana (che consenta di trasportare i visitatori e la popolazione dal centro alle aree di parcheggio a ridosso del centro storico e viceversa). La pedonalizzazione sarà accompagnata da un adeguato reperimento di nuovi stalli di sosta e dalla efficace regolamentazione dei preesistenti, oltre ai numerosi già attivati. Saranno completate, nel rispetto del progetto unitario esteso all'intero centro storico, piccole porzioni dello stesso ancora in stato precario, come quella al Largo Cesare Augusto, anche applicando procedure espropriative, qualora necessario. Alcune aree di sedime di fabbricati demoliti saranno inserite nel Piano Triennale delle OOPP per la loro realizzazione coattiva, attesa l'inerzia dei privati proprietari dei suoli, segnatamente l'area di via Dante Alighieri, angolo Via Pollice, e quella del cosiddetto Palazzo Turco.</p>	<p>Proposta di deliberazione avente ad oggetto: Approvazione del progetto di pedonalizzazione del centro storico cittadino attraverso il reperimento di nuove zone da destinare a sosta degli autoveicoli</p>	EFC
Data inizio:	gennaio 2017	Data fine:	dicembre 2017

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

5	<p>Definizione procedure amministrative finalizzate alla Concessione del Servizio di gestione delle aree sottostanti Piazza a mare da destinare a parcheggio di servizio per veicoli elettrici di piccole dimensioni, cicli e motocicli, autovetture, ai soggetti aggiudicatari della procedura di evidenza pubblica.</p>	<p>Perfezionamento delle procedure previste ai fini dell'aggiudicazione in via definitiva del servizio di gestione pluriennale</p>	EFC
----------	--	--	------------

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lore
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

Sezione 1 – Obiettivi strategici

Data inizio:	gennaio 2017	Data fine:	dicembre 2017
---------------------	---------------------	-------------------	----------------------

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

6	Definizione procedure amministrative finalizzate alla Fornitura e posa in opera sul territorio comunale di tabelloni per l'affissione di annunci istituzionali – obiettivo ordinario	Perfezionamento delle procedure previste ai fini dell'aggiudicazione in via definitiva del lavoro	EFC
Data inizio:	gennaio 2017	Data fine:	dicembre 2017

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
Gaudino Giuseppe	D3	PROCEDIMENTI CONNESSI ALLA Progettazione e predisposizione atti di gara, ed alla successiva ESECUZIONE LAVORI .

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lore
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

Sezione 2 – Attività

Sez. 2	SEZIONE ATTIVITA'
---------------	--------------------------

Parte A	ATTIVITA' 2017 - 2019
----------------	------------------------------

1A	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI
	<ul style="list-style-type: none"> - Rilascio dei permessi per il passaggio nella ZTL Marrone; - Rilascio dei permessi per i diversamente abili; - Rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per utilizzo commerciale con Dehors; - Rilascio delle per l'occupazione di suolo pubblico per utilizzo attività non commerciali; - Rilascio dei permessi per stalli personalizzati a diversamente abili; - Rilascio dei permessi per accessi carrabili; - Rilascio dei permessi per occupazioni permanenti di suolo pubblico per infrastrutture sotterranee; - Rilascio di permessi per occupazioni di suolo pubblico per anditi e ponteggi; - Rilascio di autorizzazioni per impianti pubblicitari e tabelle commerciali; - Rilascio di permessi per traslochi in aree cittadine; - Gestione dei parcometri dislocati nelle aree di sosta della città; - Gestione del parcheggio posti all'interno del Parcheggio Multipiano di Via San Francesco ai Gerolomini; - Redazione Ordinanze Dirigenziali e Sindacali sulla Mobilità cittadina;

2A	ANNOTAZIONI

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lore
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

Sezione 2 – Attività

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
informazioni sulle attività Rilascio dei permessi per il passaggio nella ZTL Marrone	Istruttoria pratica	N° 5000	N° 5000	N° 5000	N° 5000
	Rilascio permesso				
informazioni sulle attività Rilascio dei permessi per i diversamente abili	Istruttoria pratica	N° 250	N° 250	N° 250	N° 250
	Rilascio permesso				
informazioni sulle attività Rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per utilizzo commerciale con Dehors	Istruttoria pratica - Rilascio permesso	N° 100	N° 100	N° 100	N° 100
informazioni sulle attività Rilascio delle per l'occupazione di suolo pubblico per utilizzo attività non commerciali	Istruttoria pratica - Rilascio permesso	N° 100	N° 100	N° 100	N° 100
informazioni sulle attività Rilascio dei permessi per stalli personalizzati a diversamente abili	Istruttoria pratica - Rilascio permesso	N° 150	N° 150	N° 150	N° 150
informazioni sulle attività Rilascio dei permessi per accessi carrabili	Istruttoria pratica - Rilascio permesso	N° 100	N° 100	N° 100	N° 100

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lorena
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	--------------------------

Sezione 2 – Attività

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2016	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019
informazioni sulle attività Rilascio dei permessi per occupazioni permanenti di suolo pubblico per infrastrutture sotterranee	Istruttoria pratica - Rilascio permesso	N° 100	N° 100	N° 100	N° 100
informazioni sulle attività Rilascio di permessi per occupazioni di suolo pubblico per anditi e ponteggi	Istruttoria pratica - Rilascio permesso	N° 100	N° 100	N° 100	N° 100
informazioni sulle attività Rilascio di autorizzazioni per impianti pubblicitari e tabelle commerciali	Istruttoria pratica - Rilascio permesso	N° 100	N° 100	N° 100	N° 100
informazioni sulle attività Rilascio di permessi per traslochi in aree cittadine	Istruttoria pratica - Rilascio permesso	N° 100	N° 100	N° 100	N° 100
informazioni sulle attività Gestione dei parcometri dislocati nelle aree di sosta della città	Controllo funzionalità - Scassetamento	N° 70	N° 70	N° 70	N° 70
informazioni sulle attività Gestione del parcheggio posti all'interno del Parcheggio Multipiano di Via San Francesco ai Gerolomini	Controllo funzionalità - Scassetamento	N° 350	N° 350	N° 350	N° 350
informazioni sulle attività Redazione Ordinanze Dirigenziali e Sindacali sulla Mobilità cittadina	Istruttoria pratica e rilascio Ordinanza	N° 100	N° 100	N° 100	N° 100

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lore
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

Sezione 2 – Attività

Parte B	OBIETTIVI SPECIFICI PER IL TRIENNIO 2017 -2019
----------------	---

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore
1	Aggiornamento ed adeguamento del Regolamento per le occupazioni di spazi e aree pubbliche – Piano Dehors, e Sistemazione delle aree esterne a servizio dei pubblici esercizi, già approvato con Delibera di C.C. n. 229 del 27.12.2016 –	Aggiornamento del Regolamento	EFZ
Data inizio:		Data fine:	giugno 2017

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
Gaudino Giuseppe	D3	PROCEDIMENTI CONNESSI ALLA REDAZIONE DEGLI AT

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lorea
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------

Sezione 2 – Attività

2	Concessione del Servizio di gestione delle strutture di parcheggio comunali: Multipiano di Via San Francesco ai Gerolomini, ai soggetti aggiudicatari della procedura di evidenza pubblica	Definizione procedure amministrative	EFZ
Data inizio:		Data fine:	
		Dicembre 2017	

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
Gaudino Giuseppe	D3	PROCEDIMENTI CONNESSI ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
3	valorizzazione dell'area "ex cava regia", trasferita in proprietà all'Ente, per la rifunionalizzazione dell'intera area, assoggettata attualmente all'improprio regime di Protezione Integrale	definizione del un progetto stralcio paesaggisticamente compatibile, con funzioni di sosta, e delle relative modalità di gestione. Procedura ad evidenza pubblica	EFZ
Data inizio:		Data fine:	
		Dicembre 2017	

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lore
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

Sezione 2 – Attività

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
Gaudino Giuseppe	D3	PROCEDIMENTI CONNESSI ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI

(*)Il professionista esterno indicato è stato incaricato con i seguenti atti:

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
4	valorizzazione del centro storico cittadino attraverso la sua organizzazione in aree pedonali urbane ed in zone a traffico limitato.	Approvazione del progetto di pedonalizzazione del centro storico cittadino attraverso il reperimento di nuove zone da destinare a sosta degli autoveicoli	EFZ
Data inizio:		Data fine:	Dicembre 2017

(*) precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
Gaudino Giuseppe	D3	PROCEDIMENTI CONNESSI ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lore
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

Sezione 2 – Attività

(*)Il professionista esterno indicato è stato incaricato con i seguenti atti:

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
5	Concessione del Servizio di gestione delle aree sottostanti Piazza a mare da destinare a parcheggio di servizio per veicoli elettrici di piccole dimensioni, cicli e motocicli, autovetture.	definizione del un progetto stralcio paesaggisticamente compatibile, con funzioni di sosta, e delle relative modalità di gestione. Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento	EFZ
Data inizio:		Data fine:	Dicembre 2017

(*) precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
Gaudino Giuseppe	D3	PROCEDIMENTI CONNESSI ALLA REDAZIONE DEGLI AT

(*)Il professionista esterno indicato è stato incaricato con i seguenti atti:

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
----	----------------------------	---	---------------------

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lore
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

Sezione 2 – Attività

6	Fornitura e posa in opera sul territorio comunale di n. 25 tabelloni per l'affissione di annunci istituzionali.	PROCEDIMENTI CONNESSI alla Progettazione e predisposizione atti di gara, ed alla successiva ESECUZIONE LAVORI	EFZ
Data inizio:		Data fine:	Dicembre 2017

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC), efficienza (EFZ) o economicità (ECT)*

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
Gaudino Giuseppe	D3	PROCEDIMENTI CONNESSI ALLA REDAZIONE DEGLI AT

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lore
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

Sezione 3 – Risorse Assegnate

Sez. 3

RISORSE ASSEGNATE

Parte A

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
Gaudino Giuseppe	D6	Direttore UOC
Tufano Giuseppe	B6	Ufficio ICAP
Buono Nicola	B3	Ufficio Icap
Del Giudice Michele	A5	Ufficio ICAP
Di Lorenzo Giovanni	B3	Ufficio ICAP
Ferrante Raffaele	B5	Ufficio ICAP
Licursi Gennaro	B5	Ufficio ICAP
Del Giudice Antonio	A5	Ufficio ICAP
Costagliola Salvatore	C3	Ufficio COSAP
De Giorgio Francesca	C5	Ufficio COSAP
Martusciello Vincenzo	C5	Ufficio COSAP
Visone Massimo	D3	Ufficio COSAP
Della Volpe Pasquale	C3	Ufficio ZTL
Scambitelli Carlo	B7	Ufficio ZTL
Mantile Sergio	C5	Ufficio Amministrativo
Oriani Maria Patrizia	C5	Ufficio Amministrativo
De Falco Mario	C3	Sportello disabili
Terracciano Claudio	C5	Gestione sosta e Parcheggi
Boccia Antonio	C5	Gestione sosta e Parcheggi
Mirabella Antonio	C5	Gestione sosta e Parcheggi
Terracciano Umberto	B6	Gestione sosta e Parcheggi
Omboni Andrea	B5	Gestione sosta e Parcheggi
Volpe Vittorio	B4	Gestione sosta e Parcheggi
Perillo Giovanni	B3	Gestione sosta e Parcheggi

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Ing. Giuseppe Gaudino	Dirigente responsabile	Arch. Agostino Di Lore
-----	------------	---------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

Sezione 2 – Attività

Cola Nereo	A5	Gestione sosta e Parcheggi
Erbasto Carmine	A5	Gestione sosta e Parcheggi
Gioiello Francesco	A5	Gestione sosta e Parcheggi
Conte Antonio	A5	Gestione sosta e Parcheggi
Chianese Giuseppe	A5	Gestione sosta e Parcheggi

Parte B

DOTAZIONI STRUMENTALI

TIPOLOGIA	N.	TIPOLOGIA
TERRENI		AUTOMEZZI E MOTOMEZZI
FABBRICATI		MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI		UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. INDISP.)
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	12	UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. DISP.)

Parte C

DOTAZIONI FINANZIARIE

queste pagine vengono compilate dalla ragioneria

COMUNE DI POZZUOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

84 MOBILITA' - ICAP - COSAP

RESPONSABILE: DOTT. DI LORENZO

03/08/2017 Pag. 121

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		
1.01	Tributi		
1.01.01.53.001-00410	1 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI AZIONE N. 8	10.000,00	
	Totale 1.01	10.000,00	
	Totale titolo 1	10.000,00	
3	Entrate extratributarie		
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.02.01.020-01350	3 PROVENTI PARCHEGGIO MULTIPIANO	380.000,00	
3.01.02.01.020-02350	2 ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA E PARCHEGGIO A PAGAMENTO E DI RIMOZIONE FORZATA	1.070.000,00	
	Totale 3.01	1.450.000,00	
	Totale titolo 3	1.450.000,00	
	TOTALE CENTRO 84	1.460.000,00	

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1	Spese correnti		
1.01	Redditi da lavoro dipendente		
1.01.01.01.002-00711	1 STIPENDI AL PERSONALE C.O.S.A.P	504.436,00	DOTT. ANNA SANNINO
1.01.01.01.002-08100	1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERS. AFFISSIONE E PUBBLICITA'	130.926,00	DOTT. ANNA SANNINO
1.01.01.01.003-07201	2 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	30.000,00	
1.01.01.01.004-08115	1 TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBL	4.561,00	DOTT. AGOSTINO DI LORENZO
1.01.02.01.001-00730	25 ONERI PERSONALE C.O.S.A.P		DOTT. ANNA SANNINO
	AZIONE N. 1353	137.000,00	
1.01.02.01.001-07210	1 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVIA CARICO D		DOTT. ANNA SANNINO
	ELL'ENTE SEGNALETICA		
	AZIONE N. 42	59.000,00	
1.01.02.01.001-08110	1 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVIA CARICO D		DOTT. ANNA SANNINO
	ELL'ENTE AFFISSIONE E PUBBLICITA'		
	AZIONE N. 52	39.000,00	
	Totale 1.01	904.923,00	
1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente		
1.02.01.01.001-08235	4 IMPOSTE E TASSE IRAP AFFISSIONE E PUBBLICITA'		DOTT. ANNA SANNINO
	AZIONE N. 951	12.000,00	
1.02.01.09.001-08235	2 PAGAMENTO TASSE DI POSSESSO AFFISSIONI		DOTT.SSA DANIELA CAIANIELLO
	AZIONE N. 607	174,00	
	Totale 1.02	12.174,00	
1.03	Acquisto di beni e servizi		
1.03.01.02.001-07320	7 ACQUISTO GRATTINI PER LA SOSTA	15.000,00	
1.03.01.02.002-08231	1 CARBURANTI E LUBRIFICANTI SERV. AFFISSIONI	2.500,00	DOTT.SSA DANIELA CAIANIELLO
1.03.01.02.999-00850	1 GESTIONE SPESE ECONOMICI COSAP		DOTT.SSA DANIELA CAIANIELLO
	AZIONE N. 1510	500,00	
1.03.01.02.999-07110	1 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PARCHEGGIO MULTIPIANO	5.000,00	
1.03.01.02.999-07110	4 ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA PARCHEGGIO MULTIPIANO	6.000,00	
1.03.01.02.999-07300	1 GESTIONE SPESE ECONOMICI UFF. MOBILITA'	4.000,00	DOTT.SSA DANIELA CAIANIELLO
1.03.01.02.999-07320	5 MIGLIORAMENTO SEGNALETICA STRADALE CON PROVENTI C.D.S.		
	AZIONE N. 371	173.312,50	
1.03.01.02.999-08230	3 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO SERVIZIO AFFISSIONI		DOTT. AGOSTINO DI LORENZO
	AZIONE N. 241	2.000,00	
1.03.01.02.999-08230	4 GESTIONE SPESE ECONOMICI AFFISSIONI	2.000,00	DOTT.SSA DANIELA CAIANIELLO
1.03.02.05.004-07310	7 CONSUMI ELETTRICI PARCHEGGIO MULTIPIANO	57.000,00	DOTT. DI LORENZO
1.03.02.07.001-07365	CANONI CONCESSIONE AREA DEMANIALE MARITTIMA PER SCORRIMENTO		
	TRAFFICO VEICOLARE	5.000,00	
1.03.02.07.001-07365	1 NOLEGGIO PARCOMETRI		
	AZIONE N. 1654	300.000,00	
1.03.02.09.008-07325	4 ALLESTIMENTO PARCHEGGI PUBBLICI	47.000,00	DOTT. MATTEO SPERANDEO
1.03.02.11.999-07252	CATASTO DELLE STRADE - ASSISTENZA E VERIFICHE IPO CATASTALI	15.000,00	

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1.03.02.99.999-07110	2 GESTIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO	89.000,00	DOTT. MATTEO SPERANDEO
	Totale 1.03	723.312,50	
1.04	Trasferimenti correnti		
1.04.01.01.001-07700	CONTRIBUTO PER OPERE MARITTIME CAPO X	200,00	
	Totale 1.04	200,00	
1.10	Altre spese correnti		
1.10.04.01.003-07325	3 ASSICURAZIONE RC PARCHEGGIO MULTIPIANO	11.300,00	
1.10.04.01.003-08235	1 ASSICURAZIONE AUTOMEZZI AFFISSIONI AZIONE N. 584	3.800,00	
	Totale 1.10	15.100,00	
	Totale titolo 1	1.655.709,50	
2	Spese in conto capitale		
2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
2.02.01.09.002-07110	3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO MULTIPIANO	40.000,00	
	Totale 2.02	40.000,00	
	Totale titolo 2	40.000,00	
	TOTALE CENTRO 84	1.695.709,50	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

36 SICUREZZ. AMBIENTI DI LAVORO

RESPONSABILE: DOTT. DI LORENZO

03/08/2017 Pag. 75

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

36 SICUREZ. AMBIENTI DI LAVORO

03/08/2017 Pag. 76

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1	Spese correnti		
1.03	Acquisto di beni e servizi		
1.03.02.18.001-00440 14	SPESA PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO E SORVEGLIANZA SANITARIA AZIONE N. 537	145.000,00	
	Totale 1.03	145.000,00	
	Totale titolo 1	145.000,00	
	TOTALE CENTRO 36	145.000,00	